

ANEXO I

EDITAL DE LICITAÇÃO/MODALIDADE CONCURSO FOMENTO DE MUSEUS, ARQUIVOS E BIBLIOTECAS 22/2018 – FUNDO CULTURAL

Para fins deste Edital, serão aceitas as modalidades:

Criação ou implantação de museus, arquivos e bibliotecas

Propostas que envolvam adequação, reforma ou construção de espaços de guarda ou de exposição; desenvolvimento de projetos que fundamentem a criação de museus, bibliotecas e arquivos.

ATENÇÃO: Cada Museu, Arquivo ou Biblioteca aprovado nesta modalidade, deverá ficar por um período mínimo de 05 anos uma placa informativa com os dizeres:

“Este Museu/Arquivo/Biblioteca recebeu recursos financeiros do Governo do Estado de Goiás, Seduce e Fundo de Arte e Cultura/GO, através do Edital de Museus, Arquivos e Bibliotecas 2018” para sua estruturação.

Modernização e dinamização das ações de salvaguarda e comunicação

- Ações educativas, fundamentadas no respeito à diversidade cultural e na participação comunitária, contribuindo para o acesso da sociedade ao patrimônio museológico e ao arquivístico das bibliotecas;
- Procedimentos de preservação, conservação e restauração que possibilitem a conservação e a segurança dos seus acervos museológicos, bibliográfico e arquivísticos;
- Elaboração de plano museológico participativo compreendido como ferramenta básica de planejamento estratégico, fundamental para a sistematização do trabalho interno e para a atuação dos museus na sociedade;
- Modernização ou aquisição de equipamentos de informática (TI), observada a legislação aplicável sobre a aquisição de bens permanentes (conforme disposto neste Edital);

ATENÇÃO: Cada Museu, Arquivo ou Biblioteca aprovado nesta modalidade, deverá ficar por um período mínimo de 05 anos uma placa informativa com os dizeres:

“Este Museu/Arquivo/Biblioteca recebeu recursos financeiros do Governo do Estado de Goiás, Seduce e Fundo de Arte e Cultura/GO, através do Edital de Museus, Arquivos e Bibliotecas 2018” para sua estruturação.

1.0. Quadro de modalidades e respectivos valores para cada projeto

Modalidades	Quantidade de projetos aprovados por modalidade	Módulos	Valor de cada prêmio modalidade	%
a) Museus	04	Módulo 1	R\$ 100 mil	40%
b) Arquivos	02	Módulo 1	R\$ 100 mil	30%
c) Bibliotecas	04	Módulo 1	R\$ 100 mil	30%
TOTAL	10 projetos		R\$ 1.000.000,00	

2.0. Quadro de documentação referente a cada modalidade

<p>CRIAÇÃO OU IMPLANTAÇÃO DE MUSEUS, ARQUIVOS E BIBLIOTECAS</p>	<p style="text-align: center;">Informar no formulário de inscrição online</p> <p>a) Plano de trabalho detalhado contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - texto explicativo e os motivos da criação ou implantação; - metas a alcançar em cada etapa; - cronograma e estratégias para a execução das atividades; - os resultados esperados; - público-alvo das diferentes ações previstas. <p>b) Descrição da estrutura do(s) espaço(s) de realização das atividades;</p> <p>c) Metodologias de avaliação das etapas do plano de trabalho;</p> <p style="text-align: center;">Anexar como documento em anexos</p> <p>d) autorização do proprietário do bem, por meio de contrato de concessão de uso ou de comodato quando o proprietário for de Direito Público, ou contrato de comodato quando o proprietário for de Direito Privado sem fins lucrativos, elaborados de acordo com a legislação aplicável;</p> <p>e) autorização do órgão competente responsável pelo tombamento, de âmbito municipal e/ou estadual e/ou federal, para a realização da obra;</p> <p>f) cópia do ato de tombamento, se for o caso;</p>
--	---

	<p>g) Histórico do bem, procedimentos técnicos a serem adotados; os respectivos projetos arquitetônicos e/ou técnicos do estado atual e da ação pretendida.</p> <p>h) registro fotográfico ou vídeo-gráfico relativo ao bem a receber a intervenção</p> <p>i) Ficha de pesquisa de opinião do público atendido (modelo a ser adotado pelo proponente).</p>
<p>MODERNIZAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DAS AÇÕES DE SALVAGUARDA E COMUNICAÇÃO</p>	<p>Informar no formulário de inscrição online</p> <p>a) Texto informativo que descreva a proposta, fornecendo as seguintes informações: identificação, quantificação e histórico do bem ou conjunto de bens;</p> <p>b) no caso de preservação e conservação, descrever os serviços a serem executados, bem como os materiais e equipamentos a serem adquiridos;</p> <p>c) no caso restauração, digitalização e registro, descrever a técnica a ser utilizada;</p> <p>Anexar como documento em anexos</p> <p>d) garantia de que o bem terá exposição pública.</p> <p>e) ficha técnica do bem ou conjunto de bens, incluindo dimensões e material;</p> <p>f) fotografias ou imagens do bem ou de peças representativas do conjunto de bens;</p> <p>g) comprovante de propriedade e autorização do proprietário do bem ou do conjunto de bens.</p> <p>h) Ficha de pesquisa de opinião do público atendido (modelo a ser adotado pelo proponente).</p>